CollegeBoard

Solicitud de transferencia

Instrucciones: Si se registró individualmente y no puede tomar la prueba, usted puede solicitar transferencia para la próxima administración correspondiente al programa de su registro y debe pagar la cuota por concepto de cambio. Su solicitud de transferencia deberá ser recibida antes de que venza la fecha límite del registro regular para la próxima administración. Si usted solicita una transferencia durante el periodo de inscripción tardía, se le cobrarán tanto la cuota por concepto del cambio como la cuota de inscripción tardía o de última hora. Usted debe completar el debido proceso de registro para la nueva fecha de administración antes de enviar su solicitud de transferencia.

Nombre: _____
Primer apellido Segundo apellido Nombre

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Número de registro anterior: _____

Prueba que solicita transferir:

☐ **PAA:** $20.00

☐ **PNA:** $20.00 c/u

☐ Español ☐ Inglés ☐ Precálculo ☐ Matemática General Universitaria

☐ **PCMAS** General $20.00

Próxima fecha de examen: _____
(mes/día/año)

Centro de examen: _____

Uso interno

Cumplimentar por un oficial del College Board:

Visto bueno: _____
Registrador

Fecha: _____
(mes/día/año)

Comentarios: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
Firma del candidato

Fecha: _____
(mes/día/año)

Opciones para entregar el formulario y el pago

Por correo:
College Board
208 Ave. Ponce de León Suite 1501
San Juan, PR 00918-1017

En nuestra oficina:
208 Avenida Juan Ponce de León
Edificio Popular Center, Suite 1501
San Juan, Puerto Rico

Recuerde hacer su giro postal pagadero a

College Board.

Servicio al Cliente: 787-772-1201, opción 2.