

Guía para la inscripción institucional



Siga esta guía paso a paso para completar el proceso de inscripción institucional. Es rápido, fácil y confiable. Este proceso le permite al funcionario designado de su escuela tener acceso y control directo del registro de sus estudiantes.



Ingrese a nuestra página electrónica

1. Acceda a registro.collegeboard.org.
2. Escriba el **nombre de usuario** que el College Board le asignó en la pasada administración y la **contraseña** creada por su escuela. Presione **"Ingresar"**. Si su escuela participa por primera vez en la administración o si olvidó el nombre de usuario o la contraseña, escriba a elcollegeboard@collegeboard.org e incluya el nombre de la escuela, el código y el correo electrónico donde desea recibir su nueva contraseña.



Cree el registro

1. Seleccione el programa y el término correspondiente a la administración que trabajará. Luego, presione **"Crear"**.
2. Presione **"Modificar"** y seleccione una de las siguientes opciones para registrar a sus estudiantes:
 - Opción 1: Descargue la tabla en formato Excel, oprima **"Descargar plantilla"** y complete la lista con la información de los estudiantes. Luego, oprima **"Subir plantilla"**.
 - Opción 2: Registre a cada estudiante de manera individual. Oprima **"Registrar estudiante"**.



Complete la información de los estudiantes

1. Complete la información personal de cada estudiante y seleccione las pruebas autorizadas. Seleccione la universidad a la que el estudiante desea que se envíen los resultados.
2. Si el estudiante requiere servicios de acomodo razonable, identifíquelo en el espacio provisto.
3. Repita este proceso con cada estudiante, de ser necesario.
4. Usted no podrá finalizar la inscripción del estudiante hasta que complete toda la información requerida marcada con un asterisco rojo (*).
5. Utilice el botón **"Guardar"** para terminar el registro de un estudiante.
6. Utilice el botón **"Regresar"** para volver a la pantalla de inicio si desea continuar el proceso de inscripción en otro momento.



Verifique la lista de los estudiantes inscritos

1. Luego de verificar la información de cada estudiante, asegúrese de que la lista está correcta y final.
2. Haga una marca de cotejo bajo la columna **"Autorizado"** al lado de los nombres de los estudiantes que hayan realizado el pago de las pruebas a su escuela. No podrá finalizar el registro hasta que todos los estudiantes tengan la marca de cotejo (✓) en la columna de **"Autorizado"**. Si el estudiante no ha pagado, debe darlo de baja antes de finalizar el registro.
3. Los estudiantes dados de baja pasarán a una segunda lista donde podrá activarlos en caso de ser necesario.
4. Se pueden realizar cambios en la lista o a la información de los estudiantes hasta la fecha de cierre de inscripción.



Confirme la lista de los estudiantes inscritos

1. Confirme la lista de registro de sus estudiantes. Recuerde, una vez presione el botón **"Finalizar registro"** no podrá modificar la información provista o dar de baja a un estudiante. Confirme la fecha de cierre de registro.
2. Si desea ver la lista de los estudiantes confirmados, puede acceder a su cuenta en cualquier momento.
3. Si identifica un error, debe comunicarse con la oficina del College Board antes del cierre de registro.



Guardar la lista de estudiantes

1. Le recomendamos que guarde una copia de la lista de sus estudiantes inscritos a modo de referencia.
2. Oprima el botón **"Bajar lista de estudiantes"** en la sección de **"Inicio"** para obtener una copia de la lista oficial de los estudiantes registrados y el total de pruebas a ser administradas en su escuela.
 - Puede guardar la lista en su dispositivo o imprimirla. La lista de registro incluye el total a pagar por las pruebas confirmadas. También podrá descargar la factura. Es necesario que incluya con su pago la copia de la factura. Puede efectuar el pago con cheque institucional o giro postal a favor de College Board antes del 14 de abril de 2023.

Calendario

Fecha de administración	18 al 20 abril 2023
Apertura de inscripción	6 febrero 2023
Fecha límite para la confirmación de lista de estudiantes	17 marzo 2023
Fecha límite para enviar pago	14 abril 2023

Costo

Inscripción	\$58.00
-------------	---------

Contáctenos



elcollegeboard@collegeboard.org



787-772-1201



208 Avenida Ponce de León
Edificio Popular Center, Suite 1501
San Juan, PR 00918-1017

Visite latam.collegeboard.org.

