

Petición de corrección de información

Instrucciones: Complete este formulario en las partes necesarias y entréguelo personalmente en la oficina del College Board (Ave. Ponce de León #208, Popular Center, Hato Rey). Junto con este formulario, presente los siguientes documentos según la información a corregir: tarjeta de identificación con foto válida y certificado de nacimiento o pasaporte (corrección de nombre, apellidos o fecha de nacimiento); tarjeta de identificación con foto válida y tarjeta del Seguro Social (corrección del Seguro Social) y tarjeta de identificación con foto válida (corrección de escuela de procedencia).

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Información	Correcto(a)	Incorrecto(a)
Nombre		
Seguro Social		
Fecha de nacimiento		
Escuela de procedencia		

SELECCIÓN DEL PROGRAMA

Programa	<input type="checkbox"/> PEAU	<input type="checkbox"/> PAA	<input type="checkbox"/> PNA	<input type="checkbox"/> PCMAS
Fecha de la prueba				
Número de registro				
Informe oficial pagado	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No		

.....
Firma del solicitante

.....
Fecha

.....
Firma del representante autorizado

.....
Fecha

USO OFICIAL

Documentos entregados	<input type="checkbox"/> Tarjeta del Seguro Social	<input type="checkbox"/> Certificado de nacimiento
Tarjetas de identificación con foto	<input type="checkbox"/> Identificación escolar	<input type="checkbox"/> Licencia de conducir
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Tarjeta electoral

.....
Firma de recepcionista

.....
Fecha

USO OFICIAL (NO ESCRIBA NADA EN ESTA SECCIÓN)

Validación de registro	Fecha	Corrección de Scoring	Fecha